

Оформляется на фирменном бланке организации.

**Директору
АНО ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА»
Д.Р. Ялымовой**

Прошу провести обучение следующих сотрудников нашей организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Стаж работы по профессии (должности)	Образование	Наименование программы обучения
				Впо / спо	

Контактное лицо по организационным вопросам (ФИО, должность, телефон)

* Одновременно с заявкой предоставляются следующие копии документов для оформления договора:

- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного уполномоченного лица;
- реквизиты Заказчика;
- документы, содержащие сведения, которые в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» обязательны для внесения в ФИС ФРДО.

** Заполняя настоящую заявку и направляя её в АНО ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА», Заказчик гарантирует наличие письменных согласий на передачу персональных данных лиц, указанных в заявке. Персональные данные, указанные в заявке, обрабатываются сотрудниками в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а также локальных актов АНО ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА». В случае не заключения Договора заявка уничтожается.

Письмо подписывает руководитель организации (уполномоченное лицо).

должность

подпись

Ф.И.О.

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА", Ялымова Диана Равильевна, ДИРЕКТОР
06.07.2021 12:04 (MSK), Сертификат НЭП № 04A6265D15009584EB1180D9050314E0